

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2023-153**

### **Napapiirin yläasteen väliaikaisten koulutilojen vuokrasopimusten jatkaminen**

Tilapalvelukeskus on vuokrannut väliaikaiset tilat Napapiirin yläasteen käyttöön Adapteo Finland Oy:ltä. Määräaikaiset vuokrasopimukset rakennuksen 7 (sopimus 606633 Napapiirin koulu 1. krs., pinta-ala n. 463 m<sup>2</sup> ja sopimus 306554 Napapiirin koulu 2. krs., pinta-ala n. 405 m<sup>2</sup>) ja rakennuksen 8 (sopimus 306662 Napapiirin yläaste, pinta-ala n. 1430 m<sup>2</sup>) ovat päättymässä 30.6.2023.

Tilapalvelukeskus on neuvotellut sivistys- ja hyvinvointipalveluiden sekä Adapteo Finland Oy:n kanssa vuokrasopimusten jatkamisesta 30.6.2024 saakka, kun tiloille on tarvetta ainakin 30.6.2024 saakka. Adapteo Finland Oy on esittänyt vuokriin 3 %:n korotusta 1.7.2023 alkaen huomioiden yleinen kustannuskehitys ja ehdotusta pidetään kohtuullisena. 1.7.2023 alkaen rakennuksen 7 vuokrat ovat 8.585,00 euroa (1. krs.) ja 6.695 euroa (2. krs.) kuukaudessa. Rakennuksen 8 vuokra on 1.7.2023 alkaen 26.204,00 euroa kuukaudessa. Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Muilta osin vuokrasopimusten ehdot säilyvät nykyisellään.

#### **Päätös**

Päätän jatkaa Napapiirin yläasteen väliaikaisten koulutilojen vuokrasopimuksia 30.6.2024 saakka edellä kuvatulla tavalla. Samalla tilapalvelukeskuksen ja sivistys- ja hyvinvointipalveluiden välisiä välivuokrasopimuksia jatketaan 30.6.2024 saakka huomioiden vuokrien määrän muutokset 1.7.2023 alkaen.

#### **Tiedoksi**

Adapteo Finland Oy, Maria Granberg, Lauri Lehtinen, Kai Väistö, Tiina Mölläri, Jaakko Sarmola, Minna Haurinen

#### **Allekirjoitus**

Tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 19.06.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 19

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.